PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril de 2026

Señor(a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9054402
Coordinador académico
Centro de comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9054402 de 2026

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088281481 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área gastronomía en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área	Planeación de proceso formativo con documentos correspondientes y visibilidad para el aprendiz en drive	Pantallazo desarrollo curricular disponible en drive de las fichas 3152936 -3153074-3433608-3433567

	temática del objeto contractual.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Planeación y ejecución de la formación fichas-3152936 -3153074-3433608-3433567	Plan de trabajo concertado por ficha Listado de asistencia y notas por ficha Actas de acompañamiento técnico pedagógico y POI fichas 3152936 -3153074-3433608-3433567
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo y seguimiento a la formación, haciendo uso de las guías de aprendizaje, implementando estrategias didácticas como juegos de roles, mesa redonda, talleres.	Guia de aprendizaje , plan de trabajo concertado e instrumentos de evaluación por ficha
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución	Generación rutas de aprendizaje fichas 3433567 y 3433608 Emisión de juicios evaluativos de acuerdo con planeación de las fichas 3433567 y 3433608	Pantallazos asociación ruta por ficha Reporte de juicios evaluativos por ficha

	de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Asistencia agrupamientos con líder articulación 6 – 7 de abril Reuniones equipo ejecutor 6 de abril Alimentación de tablas de retención documental en OneDrive	Asistencia agrupamientos Acta 129 reunión equipo ejecutor. Pantallazos Tablas de retención documental
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta el informe de ejecución y planilla si Contratistas del mes presente en el formato GTH-F-062_V-10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos	Planilla SIC Informe de ejecución contractual

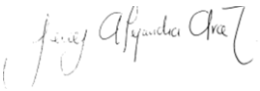
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011342272, operador SOI referente al mes de marzo

Cordialmente,



YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS
Contratista
CC 1088281481

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9054402 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.